Koninklijke de Kuyper is opgericht in 1695 en een 100% familiebedrijf.
Koninklijke de Kuyper is een bekend bedrijf dat wereldwijd premium likeuren en gedistilleerd verkoopt. We exporteren naar meer dan 100 landen en hebben ambitieuze groeiplannen.
We zijn trots op ons ondernemerschap en creëren merken die gebaseerd zijn op een goed begrip van wat consumenten motiveert.

Dit resulteert in sterke, relevante en aantrekkelijke merken die passen in de life style van onze klanten. Met deze manier van werken willen we de partner zijn waar onze on- en off-trade klanten de voorkeur aan geven.
De organisatie heeft haar hoofdkantoor in Schiedam en is competitief, heeft een platte structuur en een hands-on karakter. Onze werknemers zijn betrokken, agile en gedreven door de consument.

Koninklijke de Kuyper BV in Schiedam is op zoek naar een fulltime (38 uur)

AP Accountant

Ben jij betrouwbaar, nauwkeurig en werk je graag met getallen? En vind jij het leuk om de gehele crediteurenadministratie te beheren, waarbij je veel contact hebt met interne afdelingen maar ook leveranciers en klanten? Dan heeft Koninklijke de Kuyper een mooie uitdaging voor jou!

De functie:

De Financiële Administratie bestaat uit zes personen. De AP Accountant zal onder leiding van de Head of Accounting mede zorgdragen voor op juiste wijze administreren van alle entiteiten van de Kuyper groep.

Jouw taken en verantwoordelijkheden zijn veelzijdig en je acteert in een dynamische internationale omgeving en bestaan uit:

- Verwerken van inkoopfacturen en zorgdragen voor tijdige betaling.
- Aanspreekpunt voor vragen over inkomende facturen en betalingen.
- Beheren van de Finance mailboxen.
- Verwerken van dagelijkse bankafschriften.
- Controleren, behandelen en afwerken in samenwerking met de orderafdeling van de prijsverschillen van verkopen in Nederland.
- De postverwerking van de Financiële Administratie.
- Het meewerken aan de controles die voortvloeien uit de maand- en jaarafsluiting.
- Door Head of Accounting gedelegeerde taken.

Het profiel

- (Financiële) opleiding op minimaal MBO niveau.
- Ruime ervaring als medewerker financiële administratie, bij voorkeur in een FMCG omgeving.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, de Engelse taal is een pré.
- Ervaring met Excel en ERP pakketten.
- Accuraat, betrouwbaar, collegiaal, proactief en resultaatgericht.

Ons aanbod

Naast veel afwisseling in een hoogwaardig en open werkklimaat, biedt Koninklijke de Kuyper je alle ruimte voor eigen initiatief en hechten we zeer aan korte lijnen en directe, persoonlijke communicatie. Daarnaast vinden wij persoonlijke ontwikkeling belangrijk en krijg je de kans om je binnen je functie te blijven ontwikkelen. Ons arbeidsvoorwaardenpakket mag er zijn en de functie omvat onder andere een goed salaris tussen de € 2.500 - € 3.000, een bonus en een goede verlofregeling. De functie biedt uitzicht op een vaste aanstelling.

Solliciteren?

Ben je enthousiast geworden en wil jij solliciteren? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar pz@dekuyper.nl. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Kim Harenberg (HR Office r/ Advisor)
T: +31 613548438.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt absoluut niet op prijs gesteld